



**Agrupamento de Escolas D. Maria II**  
Escola Básica e Secundária de Gama Barros (Escola Sede)

---

**2019/2020**

**MATRÍCULAS**

**1.º Ciclo e Educação Pré-escolar**

Os Encarregados de Educação efetuarão a renovação de matrícula com os professores titulares das turmas. Pré-escolar e 1.º ano - as matrículas estão a decorrer nos Serviços Administrativos, entre 15 de abril e 14 de junho;

**Alunos novos** (que não pertençam ao Agrupamento) dos **2.º, 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário:**

As matrículas decorrerão entre 19 de agosto a 29 de agosto.

**RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**

**1.º Ciclo**

Os Encarregados de Educação dos alunos que frequentam o 1.º Ciclo efetuarão a renovação de matrícula com os professores titulares das turmas.

**2.º, 3.º e 4.º anos - Prazos:** entre 24 e 28 de junho;

**2.º, 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário**

Os Encarregados de Educação dos alunos que frequentam a escola sede (Escola Básica e Secundária de Gama Barros) efetuarão a renovação de matrícula com os Diretores de Turma.

**2.º, 3.º Ciclos do Ensino Básico**

**Prazos:** entre 27 de maio e 12 junho

**Ensino Secundário**

**10.º e 11.º anos (Cursos Científico-Humanísticos e Cursos Profissionais)**

**Prazos:** entre 27 de maio e 12 junho

**12.º ano (retidos)** - farão a sua matrícula entre 25 de agosto e 29 de agosto.

- 
- ❖ No caso dos alunos do **1.º Ciclo** toda a documentação será entregue ao professor titular de turma.
  - ❖ Os Encarregados de Educação ou **alunos do 2.º, 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário** devem dirigir-se à Papelaria da Escola para adquirirem os impressos a preencher /atualizar e tomarem conhecimento dos documentos a apresentar.
  - ❖ Todos os alunos têm que apresentar o cartão magnético em perfeitas condições na receção dos documentos na Papelaria. Caso o cartão magnético esteja danificado/perdido, o aluno terá de adquirir uma 2.ª via.

- ❖ Os documentos, depois de preenchidos e assinados pelo encarregado de educação, devem ser entregues ao diretor de turma (em horário a combinar com o mesmo).
- ❖ A falta de qualquer documento indicado e/ou o não preenchimento de um impresso implica a não aceitação da matrícula.
- ❖ Os documentos deverão vir devidamente assinados pelo Encarregados de Educação.

### Documentos necessários:

- Cartão magnético do aluno (em bom estado de conservação e funcionamento).
- Fotocópia do Cartão de Utente/Beneficiário, do Cartão de Segurança Social com o NISS do aluno ou verso do Cartão de Cidadão (já colado na Ficha Clínica).

### Caso hajam alterações e/ou atualizações de dados, entregar:

- 1 Foto (se pretende atualizar);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão ou Autorização de Residência / Passaporte (do aluno e encarregado de educação se existirem alterações) (frente e verso).
- Fotocópia de comprovativo de morada (caso haja alteração de morada): um recibo da eletricidade / água / telefone (em nome do Encarregado de Educação).
- Fotocópia de documento da composição do agregado familiar validado pela Autoridade Tributária (*apenas nos casos em que o Encarregado de Educação não seja o pai ou a mãe*).
- Caso o encarregado de educação não pretenda facultar fotocópias dos documentos solicitados deverá dirigir-se aos Serviços Administrativos do Agrupamento para efetuar a matrícula do seu educando.

Nota: Entregar relatórios médicos, relatórios de acompanhamento psicopedagógico e/ou outros que considere necessários.

### Transferências:

- ❖ O Encarregado de Educação ou aluno que pretenda solicitar a transferência deverá dirigir-se aos Serviços Administrativos após a afixação das pautas do 3.º período, **entre 24 de junho e 15 de julho. Nestes casos não necessitam de renovar a matrícula com o Diretor de Turma.**

Cacém, 21 de maio de 2019

O Diretor

(António Manuel Ferreira Rodrigues Gouveia)