MMA © 2011

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2020/2021

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DONA MARIA II

Junho de 2021

Índice

1. Introdução
2. Plano de Ações de Melhoria
   2.1. Identificação das ações de melhoria
      Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria
   2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria
      Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria
      Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria
   2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa
      Tabela 4 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa
   2.4. Fichas das ações de melhoria
      2.4.1. Ficha AM1
      2.4.2. Ficha AM2
      2.4.3. Ficha AM3

1. Introdução

Este **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** decorre das informações recolhidas no **Relatório da Autoavaliação de 2018/2019**, baseando-se, deste modo, em evidências e dados provenientes da própria organização escolar.

Nesta conformidade, o PAM procurou estabelecer uma relação articulada entre os diversos documentos do Agrupamento, designadamente o ***Projeto Educativo*** e o ***Relatório de Avaliação Externa de 2015/2016*** emanado da IGEC.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:
a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo de **1 ano letivo**.

MMA © 2011

2.1. Identificação das ações de melhoria

No preenchimento desta tabela, foram elencados os aspetos a melhorar, com a indicação da fonte de informação (relatório de autoavaliação e outros documentos identificados na Introdução), associando cada **aspeto a melhorar** a uma **área de melhoria** abrangente e relevante.

A partir das **áreas de melhoria** identificadas, foram formuladas **ações de melhoria**, garantindo que cada área de melhoria estivesse associada a pelo menos uma ação de melhoria.

Fonte	Aspetos a melhorar	Áreas de melhoria	Ações de melhoria
Relatório IGEC 2015_2016	Implementação de práticas de diferenciação pedagógica em sala de aula, nos ensinos básico e secundário, com a utilização de estratégias diversificadas, de modo a promover o sucesso dos alunos	Processos (5.1)	Consolidar práticas de diferenciação pedagógica em sala de aula (Coordenadores de Departamento)
Relatório IGEC 2015_2016	Formalização de um projeto que integre as diferentes práticas de autoavaliação, com o envolvimento de toda a comunidade educativa na construção e implementação dos planos de melhoria, garantindo a autorregulação e o desenvolvimento sustentado do Agrupamento	Processos (5.1)	Formalizar um projeto de autoavaliação (Conselho Pedagógico)

MMA © 2011

2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseou-se na aplicação do modelo CAF e da matriz GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Esta, consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações foram ordenadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** de progressão/regressão da ação de melhoria; a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

Pontuação	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação
0	Sem urgência (não tem pressa, pode esperar)	Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar	Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar)	Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa
3	Urgente (o mais cedo possível)	Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar	Se nada for feito, vai piorar a médio prazo	Impacto médio na satisfação da comunidade educativa
5	Extremamente urgente (é necessária um ação imediata)	Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar	Se não for resolvido, o agravamento é imediato	Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa

Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

Ação de melhoria	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação	Pontuação
Melhorar a atuação da escola perante situações de bullying e proceder à sua divulgação (Direção - Coordenador Projeto no bully e Projeto "Ajudar é...")	5	5	5	5	625
Melhorar a página web do agrupamento (Direção)	5	5	5	5	625

MMA © 2011

Implementar um conjunto de estratégias que possibilitem a melhoria do comportamento dos alunos dentro e fora da sala de aula (Direção)	5	5	3	5	375
Melhorar a aplicação dos critérios de gestão dos recursos humanos, promovendo a melhoria do desempenho do pessoal docente, na distribuição do serviço letivo e na estruturação dos horários. (Direção)	5	5	3	5	375
Melhorar a divulgação do documentos estruturantes do agrupamento. (Direção)	5	5	3	5	375
Motivar o pessoal não docente, acolhendo as suas sugestões e definindo metodologias e estratégias (Direção e coordenador do pessoal não docente).	3	5	5	5	375
Aumentar o envolvimento dos alunos na conservação, higiene e segurança das instalações da escola (Direção e Coordenadores do Projeto Eco-Escola)	5	5	3	3	225
Avaliar com maior periodicidade o trabalho efetuado pelo pessoal não docente. (Direção e coordenador do pessoal não docente).	5	5	3	3	225
Consolidar práticas interdisciplinares (coordenadores de departamento)	5	5	3	3	225
Criar condições fisicas e de disponibilidade horária para o trabalho em equipa. (Direção)	5	3	3	5	225
Implementar estratégias para melhoria da pontualidade dos alunos (Direção)	3	5	3	5	225
Implementar/consolidar práticas de supervisão pedagógica (coordenadores de departamento)	5	5	3	3	225
Melhorar as instalações da escola/jardim de infância (Direção)	5	3	3	5	225
Melhorar as instalações e os equipamentos das escolas (Direção)	5	3	3	5	225
Alargar o horário de funcionamento dos espaços e serviços da escola (Direção)	3	5	3	3	135
Aumentar o envolvimento dos alunos na elaboração dos documentos estruturantes (Direção)	3	5	3	3	135
Melhorar a análise do resultado do trabalho realizado pelo pessoal não docente e definir medidas de melhoria. (O coordenador do pessoal não docente)	3	5	3	3	135
Melhorar a articulação e a sequencialidade das aprendizagens. (Conselho Pedagógico)	3	5	3	3	135
Melhorar a divulgação da informação relativa ao serviço de psicologia e orientação (SPO) - (Coordenadores dos Diretores de Turma e SPO)	3	5	3	3	135
Melhorar a divulgação de informação no que refere a gestão dos recursos financeiros do agrupamento (Direção)	3	5	3	3	135

MMA © 2011

Melhorar o grau de eficiência energética do agrupamento (Direção)	5	3	3	3	135
Promover a participação dos pais/encarregados de educação nas atividades do agrupamento, principalmente no 2º e 3º CEB e Ensino Secundário (Direção)	3	5	3	3	135
Promover a polivalência dos funcionários (Direção e coordenador do pessoal não docente).	3	5	3	3	135
Promover uma participação ativa das associações de pais/encarregados de educação no processo educativo (Direção)	3	5	3	3	135
Aumentar a frequência da utilização do trabalho de projeto. (Coordenadores de grupos disciplinares)	3	3	3	3	81
Aumentar o envolvimento dos pais/encarregados de educação (Associações de Pais)	3	3	3	3	81
Aumentar o número de ações no âmbito da preservação do património (Direção/Coordenador de Projetos)	3	3	3	3	81
Aumentar os contactos entre os representantes dos encarregados de educação e os seus pares (Coordenadores dos Diretores de Turma)	3	3	3	3	81
Aumentar, por parte do pessoal não docente práticas que aumentem a satisfação dos alunos/crianças e dos pais/encarregados de educação (O coordenador do pessoal não docente)	3	3	3	3	81
Melhorar a divulgação da informação (Direção e Associações de Pais)	3	3	3	3	81
Promover ações de formação que visem o melhoramento profissional (Responsável pela formação contínua)	3	3	3	3	81
Estabelecer parcerias com diferentes grupos da comunidade escolar. (Direção)	0	3	0	3	0
Estabelecer parcerias com entidades locais. (Direção)	0	3	0	0	0
Melhorar a oferta formativa do agrupamento (Direção)	3	3	0	3	0
Melhorar a qualidade dos serviços do refeitório (Direção)	5	0	3	5	0
Melhorar as funcionalidades das aplicações informáticas existentes na escola (Direção)	3	3	0	3	0

Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria

MMA © 2011

2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio(s) da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Consolidar as práticas de avaliação formativa, de diferenciação pedagógica e de metodologias ativas que potenciem a qualidade do ensino - aprendizagem	Prestação do Serviço Educativo	5 e 6
Generalizar e consolidar as práticas de articulação horizontal e vertical	Prestação do Serviço Educativo	5 e 6
Melhorar a comunicação organizacional	Liderança e Gestão	4 e 7
Promover um maior envolvimento do PND	Liderança e Gestão	4 e 7

Tabela 4 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

MMA © 2011

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Consolidar as práticas de avaliação formativa, de diferenciação pedagógica e de metodologias ativas que potenciem a qualidade do ensino - aprendizagem

Coordenadores da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Pedro Vidal(coordenador)/ Artur Neves/ Elisabete Querido/Maria do Carmo Passos	Filipa Alexandra Silva (coordenadora)
	Angelina Tavares Fortes
	Antineia Gisela Ferronha
	Helena Isabel Araújo (coordenadora)
	Helena da Conceição Carriço
	Maria de Lurdes Alexandre
	Sílvia Maria Nogueira
	António Fernandes

Estado atual	
Data	**Estado**
Junho de 2021	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)

MMA © 2011

Aumentar a frequência do trabalho projeto.

Objetivo da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo
Meta 2 do PEA, Melhorar o Sucesso Educativo: obj 01, Promover Práticas conducentes a um maior sucesso dos alunos/formandos.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Em realização	Projetando FQ (projeto de trabalho colaborativo que envolve todas as turmas de 7.º ano do Agrupamento à disciplina de FQ).	Diminuir a percentagem de alunos com nível inferior a três a FQ no 3.º período, aumentar a percentagem de alunos com nível superior a três a FQ no 3.º período, diminuir a percentagem de alunos enviados para a CAQD em cada período letivo.	Comparar a percentagem de níveis inferiores a três, no 3.º período, a FQ com a dos nos letivos 2017/18 e 2018/19 (relatório final do observatório de qualidade), comparar a percentagem de níveis superiores a três, no 3.º período, a FQ, com a dos anos letivos 2017/18 e 2018/19 (relatório final do observatório de qualidade), comparar a percentagem de alunos enviados para a CAQD no decorrer das aulas de FQ com a dos anos letivos de 2017/18 e 2018/19.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Trabalho colaborativo de preparação das atividades letivas e não letivas pelos professores de FQ que se encontram a lecionar a disciplina ao 7.º ano de escolaridade, envolvimento dos alunos nas tarefas de pesquisa, análise a apresentação de trabalhos.	Falta de acesso à rede wi-fi da escola sede por parte de alunos e docentes no decorrer das atividades letivas, ausência de meios materiais por parte dos alunos (manual escolar e outros solicitados pelos docentes), elevado número de alunos por turma, falta de horas, em comum, dos docentes, para preparação das atividades.

Data de início	Data de conclusão
setembro 2020	junho 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Professores de FQ que se encontram a lecionar o 7.º ano de escolaridade (Filipa Silva, Angelina Fortes, António Fernandes, Lurdes Alexandre).	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional

MMA © 2011

Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Estatística do 3.º período relativa ao 7.º ano de escolaridade e à disciplina de FQ dos anos letivos 2017/18 e 2018/19, número de alunos enviados para a CAQD, no decorrer dos três períodos letivos durante as aulas de FQ.	Janeiro de 2021(CAQD), abril de 2021 (CAQD), junho de 2021 (CAQD e FQ)

MMA © 2011

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Consolidar as práticas de avaliação formativa, de diferenciação pedagógica e de metodologias ativas que potenciem a qualidade do ensino - aprendizagem

Coordenadores da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Pedro Vidal(coordenador)/ Artur Neves/ Elisabete Querido/Maria do Carmo Passos	Filipa Alexandra Silva (coordenadora)
	Angelina Tavares Fortes
	Antineia Gisela Ferronha
	Helena Isabel Araújo (coordenadora)
	Helena da Conceição Carriço
	Maria de Lurdes Alexandre
	António Fernandes
	Sílvia Maria Nogueira

Estado atual	
Data	**Estado**
Junho de 2021	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)

MMA © 2011

Implementar/consolidar práticas de coadjuvação pedagógica.

Objetivo da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo
Meta 2 do PEA, Melhorar o Sucesso Educativo: obj 01, Promover Práticas conducentes a um maior sucesso dos alunos/formandos.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Em realização	Coadjuvação a Português no 3º ciclo- aplicada às turmas 8.º4.ª e 9.º3.ª durante 100 minutos mensais, realizada em pequenos grupos de alunos que revelem maiores dificuldades ou mesmo a toda a turma, sempre que tal se revele necessário.	Melhorar os resultados escolares em 10%.	Auditar, junto do professor responsável pela turma a evolução dos resultados e a necessidade de adaptação da intervenção, analisando as grelhas de avaliação do docente e a estatística oficial do agrupamento.
Em realização	Coadjuvação a Matemática no 3º ciclo- aplicada às turmas 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 6ª do 7º ano e à 5ª turma do 8º ano, durante 50 minutos semanais, realizada em pequenos grupos de alunos que revelem maiores dificuldades ou mesmo a toda a turma, sempre que tal se revele necessário. (O número de turma que poderão beneficiar de coadjuvação estão dependentes da autorização da Direção para a alteração do horário dos docentes Maria dos Anjos Mendes e António Ratão).		Auditar, junto do professor responsável pela turma a evolução dos resultados e a necessidade de adaptação da intervenção, analisando as grelhas de avaliação do docente e a estatística oficial do agrupamento.
Em realização	Sempre que se justificar, poderá haver coadjuvação entre os professores de Matemática e Português, para melhor compreensão e interpretação dos enunciados Matemáticos.		Auditar, junto do professor responsável pela turma a evolução dos resultados e a necessidade de adaptação da intervenção, analisando as grelhas de avaliação do docente e a estatística oficial do agrupamento.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Reforçar o controlo do comportamento disciplinar da turma, proporcionando uma menor dispersão e agitação dos alunos.;	A falta de hábitos e métodos de estudo e de trabalho;
Acompanhamento mais próximo a alunos com dificuldades;	Falta de materiais;
Possibilitar aos alunos um trabalho mais coerente e sistemático;	Apatia perante o ensino de conteúdos;
Permitir, através de varrimentos visuais, detetar os casos que careciam de intervenção imediata, por comportamento ou por dificuldades, ao melhorar o controlo do comportamento e do trabalho de aprendizagem dos alunos;	Falta de motivação e empenho;
Estimular os alunos a solicitarem esclarecimento de dúvidas com mais frequência;	Baixas expetativas do percurso escolar.

MMA © 2011

Proporcionar mais confiança aos alunos na participação oral;	Falta de horas para coadjuvação nos horários dos docentes.
Proporcionar uma melhor gestão do tempo de aula	Incompatibilidade de horários.
Permitir uma maior e melhor exploração de tarefas práticas e um trabalho de apoio mais centrado no aluno, aquando da prática de exercícios por estes;	
Proporcionar uma maior partilha de conhecimentos e materiais entre os vários docentes.	

Data de início	Data de conclusão
4 de janeiro de 2021	junho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Antineia Gisela Ferronha	
Helena Isabel Araújo	
Helena da Conceição Carriço	
Sílvia Maria Nogueira	
Maria dos Anjos Mendes	Aletar a hora de substituição para coadjuvação
António Ratão	Aletar a hora de substituição para coadjuvação
Carla Maria Salvador	
Ana Lucas	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Comparação entre os resultados obtidos no 1º e 2º período nas turmas envolvidas.	março de 2021
Comparação entre os resultados obtidos no 1º , 2º e 3º período nas turmas envolvidas.	junho de 2021

MMA © 2011

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Generalizar e consolidar as práticas de articulação horizontal e vertical

Coordenadores da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Pedro Vidal(coordenador)/ Artur Neves/ Elisabete Querido/Maria do Carmo Passos	Maria Gracinda Silva/ Maria Filomena Lima (coordenadoras)
	Carla Susana Moreira
	Dulce Maria Espinheiro
	José Carlos Gama
	Maria Cândida Cardoso
	Marlene Rodrigues Serra
	Sara Alexandra Sousa
	Susana Raquel Rodrigues
	Maria Leonor Vicente A. Henriques
	Cláudia Cardoso

Estado atual	
Data	**Estado**
Junho de 2021	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)

Melhorar a articulação e a sequencialidade das aprendizagens.

Objetivos da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo
Meta 2 do PEA, Melhorar o sucesso educativo: obj 01, Promover práticas conducentes a um maior sucesso dos alunos/formandos
Meta 4 do PEA, Promover a interação entre as escolas do Agrupamento e a comunidade educativa: obj 02, Promover a cooperação entre escolas-ciclos

Estado	Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
	MELHORAR A ARTICULAÇÃO E A SEQUENCIALIDADE DAS APRENDIZAGENS		
Em realização	I. Identificar dificuldades (aprendizagens, atitudes, relacionamento interpessoal, regras de sala de aula…competências do perfil aluno) manifestadas pelos alunos no final de ciclo através de: 1.1. Elaboração de questionário de recolha de dados (Google Forms); 1.2. Preenchimento do questionário em grupo de ano (1.º ano) e em grupo disciplinar (5.º, 7.º e 10.º anos); 1.3. Elaboração de documento final para posterior divulgação junto dos docentes envolvidos; 1.4. Reuniões formais entre Educadores e professores do 1.º Ciclo: . Entrega dos processos dos alunos que integram o 1º ciclo; . Aferição da ficha de diagnóstico do 1º ano; . Gestão do Currículo e respetiva articulação; . Regras de comportamento a adotar 1.5. Reuniões formais entre docentes do 4.º ano e Diretores de Turma do 5.º ano: . Entrega dos processos dos alunos e referenciação, caso a caso, perante o diretor de turma, das características dos alunos em termos de comportamento e de aprendizagem; . Apresentação da súmula do registo de avaliação entregue no último conselho de docentes.	Identificar dificuldades manifestadas pelos alunos que possam ter impacto na sequencialidade das aprendizagens (Ver linhas 52 e 53)	Questionário produzido no Google Forms N.º de questionários preenchidos Documento final resultante do tratamento dos dados recolhidos após preenchimento dos questionários Atas das reuniões Documentos entregues
Em realização	II. Implementar um Plano de Literacia de Informação no Agrupamento (com base nas competências a desenvolver em cada um dos ciclos): - Dinamizar uma sessão de sensibilização, no início do ano letivo, com os professores titulares de turma dos 3.º e 4.º anos, e uma outra com os coordenadores de departamento, com os coordenadores de grupo disciplinar e com os coordenadores de diretores de turma; - Produção de Guiões em vídeo e em outros suportes; - Dinamização de sessões de formação; - Acompanhamento e supervisão de alguns trabalhos de pesquisa (alunos).	Promover práticas de pesquisa e tratamento da informação. Elaborar um Plano de Literacia da Informação para o Agrupamento e implementá-lo progressivamente ao longo de quatro anos letivos.	Plano de Literacia Documentos produzidos Sessões de formação dinamizadas Registos das atividades Sumários

MMA © 2011

Em realização	III. Realizar atividades que privilegiem a articulação vertical do currículo.	Realizar, ao longo do ano, uma atividade de entre as propostas (atividades práticas/experimentais, linguísticas, desportivas, artísticas, TIC), entre o Pré-escolar e as turmas de 1.º ano, e entre as turmas de 4.º ano e as turmas da escola sede.	Materiais produzidos Sessões dinamizadas Registos das atividades Sumários
Em realização	IV. "Um Dia Na…"	Promover a visita dos alunos do Pré-escolar às turmas do 1.º ciclo e dos alunos do 4.º ano às turmas do 5.º ano, no 3.º período. No caso do 4.º ano, propõe-se também a realização de uma visita guiada, implicando, quando possível, a utilização desses espaços/serviços, eventualmente dinamizada por colegas mais velhos, aos vários espaços da escola, até então desconhecidos: - Direção; - Refeitório; - Secretaria; - Ginásio; - Biblioteca; - Papelaria; - CAQD, …	Sumários Registo de avaliação da atividade pelos professores pelos alunos N.º alunos/turmas envolvidos Guião de Visita (Virtual e/ou Presencial)
	CONSOLIDAR PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES		
Em realização	I. 1.1. Realizar as atividades indicadas no documento A2 – Planeamento da Flexibilidade Curricular – 1.º ciclo 1.2. Realizar as atividades indicadas na Tabela IIIA – Calendarização Anual da Flexibilidade Curricular (2.º e 3.º Ciclos e E. Secundário) 1.3. Realizar as atividades planificadas no âmbito de Cidadania e Desenvolvimento 1.4. Recolher dados sobre as atividades interdisciplinares planificadas em cada turma	Fazer um levantamento das práticas interdisciplinares existentes (Ver campos 52 a 59)	Documentos preenchidos CD1 Balanço das atividades desenvolvidas nos projetos da componente de Cidadania e Desenvolvimento Registo de avaliação das atividades realizadas Sumários
Em realização	II. 2.1. Partilha de experiências, em conselho de grupo, e análise de documentos curriculares com vista à identificação de aspetos com potencial interdisciplinar 2.2. Elaboração de um documento facilitador da promoção de atividades interdisciplinares.	Elaborar um documento que sistematize os conteúdos passíveis de promoção de atividades interdisciplinares até ao final do ano letivo de 2021	Documento elaborado Sumários

MMA © 2011

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Atribuição da verba definida para as atividades propostas; Ensino presencial; Realização de atividades de "Team Building" para Pessoal Docente e Assistentes Administrativos e Operacionais;	Pandemia (orientações da DGS) e Ensino a Distância; Condições atmosféricas (poderão inviabilizar as deslocações dos alunos entre estabelecimentos de ensino);

Data de início	Data de conclusão
MELHORAR A ARTICULAÇÃO E A SEQUENCIALIDADE DAS APRENDIZAGENS	
I. 1.1. Início de janeiro 1.2. Janeiro 1.3. Fevereiro 1.4. Junho/Julho 1.5. Setembro	1.1., 1.2., 1.3., e 1.4. - Final do Ano Letivo 1.5. – 1.ª quinzena de setembro (Ano Letivo 2021/2022)
II. Janeiro de 2021	Final do Ano Letivo
III. Janeiro de 2021	Final do Ano Letivo
IV. Mês de junho de 2021	Final do Ano Letivo
CONSOLIDAR PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES	
I. 1.1., 1.2. e 1.3. – Setembro de 2020 1.4. – Janeiro de 2021	Final do Ano Letivo
II. 2.1. Janeiro de 2021 2.2. Fevereiro	2.2 Final do Ano Letivo

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
MELHORAR A ARTICULAÇÃO E A SEQUENCIALIDADE DAS APRENDIZAGENS	
I. 1.1. Equipa Operacional 1.2. Grupos de ano e Grupos disciplinares 1.3. Coordenadores de grupo e equipa operacional 1.4. Educadores e professores do 1.º Ciclo 1.5. Docentes do 4.º ano e Diretores de Turma do 5.º ano	

MMA © 2011

II. Direção Elementos do Conselho Pedagógico BE/CRE (Professoras Bibliotecárias e docentes da equipa) Grupos de ano Grupos disciplinares Diretores de turma	150 €
III. Educadores e Professores titulares de turma Grupos disciplinares Professoras bibliotecárias Alunos	100 €
IV. Direção Professores titulares de turma Professores de diversas disciplinas Professoras Bibliotecárias Alunos Monitores das BE/CRE Assistentes Operacionais Alunos do Curso Profissional de Turismo e de Informática Alunos	50 ; 350
CONSOLIDAR PRÁTICAS INTERDISCIPLINARES	
I. 1.1. Professor titular de turma 1.2. Conselho de turma 1.3. Diretores de Turma e restantes docentes do Conselho de Turma 1.4. Conselho de Turma Coordenadora da Flexibilidade Curricular	
II. 2.1. Grupo do Pré-escolar Grupo de ano Grupos disciplinares 2.2. Grupos de ano Coordenadores de Grupo Coordenadores de Departamento Equipa Operacional	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Acompanhamento do processo de realização, aplicação e análise dos questionários	Ao longo do ano letivo (Consultar datas nos campos 52 a 59)
"Check list" para supervisão de cada uma das atividades realizadas	Ao longo do ano letivo (Consultar datas no campos 52 a 59)

MMA © 2011

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Melhorar a comunicação organizacional

Coordenadores da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Pedro Vidal(coordenador)/ Artur Neves/ Elisabete Querido/Maria do Carmo Passos	Joaquim Martins Inácio (coordenador)
	Cláudia Sofia Ferreira Torres / Ana Teresa Caixinha
	Maria Elsa Barreto
	Rui Luís Correia
	Sara Maria Rolo

Estado atual	
Data	**Estado**
Junho de 2021	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
Melhorar a página web do Agrupamento.

Objetivos da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo
Meta 1 do PEA, Desenvolver a educação dos alunos para a cidadania nas suas diversas dimensões: obj 02, Valorizar os sucessos, quer individuais, quer coletivos, da comunidade escolar.

MMA © 2011

Meta 4 do PEA, Promover a interação entre as escolas do Agrupamento e a comunidade educativa, obj 04: Promover a relação escola-comunidade.

Estado	Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Em realização	Reformular a Página Web do Agrupamento.	Ter uma média trimestral de visualizações para além das prevista 4600	Escolha de um novo layout; restruturação dos menus por áreas; criação de conteúdos de aumento de tráfego.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Recrutamento de pessoal especializado na área de design	O não envio atempado de informação por parte dos intervenientes da comunidade educativa à equipa de gestão de informação
Formação de uma Equipa de gestão de informação/ comunicação(atualizações de conteudos), coesa e envolvente (Designada pela direção)	A gratuitidade da plataforma utilizada para o desenvolvimento da página que poderá condicionar um trabalho mais versátil e apelativo.
Designação de um elemento de cada grupo de recrutamento que fará o elo de ligação trimestral entre o seu grupo e a equipa de gestão de informação.	A equipa de gestão da informação não ter horas destinadas pela Direção, para poder concretizar os objetivos propostos.
A equipa de gestão da informação tem de ter horas destinadas pela Direção, para poder concretizar os objetivos propostos.	

Data de início	Data de conclusão
Novembro de 2020	Junho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Para além da equipa, a professora Ana Caixinha	1000 euros

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Questionários de satisfação da comunidade educativa por áreas. Anualmente, via google form.	Anualmente

MMA © 2011

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Promover um maior envolvimento do PND

Coordenadores da Equipa Operacional	Elementos da Equipa Operacional
Pedro Vidal(coordenador)/ Artur Neves/Elisabete Querido/Maria do Carmo Passos	Ana Cristina Ferro (coordenadora)
	Filomena Melo Dias
	Guiomar Queiróz Fonseca
	Maria João Faria

Estado atual	
Data	**Estado**
Junho de 2021	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE)
Motivar o pessoal não docente acolhendo as suas sugestões e definindo metodologias e estratégias.

Objetivos da ação de melhoria em articulação com o Projeto Educativo
Meta 1 do PEA, Desenvolver a educação dos alunos para a cidadania nas suas diversas vertentes, obj 03: reduzir a ocorrência de situações de indisciplina
Meta 2 do PEA, Melhorar o sucesso educativo, obj 08: Potenciar recursos(materiais e humanos) do Agrupamento tendo em consideração os resultados da Autoavaliação do Agrupamento
Meta 3 do PEA, Consolidar uma política ativa de equidade e inclusão, obj01: Promover a inclusão de todos os alunos de acordo com as características de cada um

MMA © 2011

Estado	Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Em realização	Questionário sobre o grau de satisfação. (10 questões já testadas em questionário realizado na 1ª fase da avaliação a serem novamente testadas)	Que pelo menos 60% dos funcionários mostrem grau de satisfação no questionário	Resultados dos questionários

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Promover o diálogo e troca de ideias entre todo o grupo de trabalho.	Manutenção do antigo ambiente profissional… falta de diálogo, informação e responsabilização…
	Falta de pessoal.

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2020	Junho de 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
PND	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	**Datas para a monitorização**
Questionário de satisfação	maio de 2021
Caixa de sugestões no Pav. H	jan/21
Ponto de situação intermédio (Junho de 2021)	
Melhorias conseguidas	
Verificou-se uma alteração da satisfação em relação ao ambiente de trabalho, a ligação com a coordenadora e a relação entre os colegas, havendo um maior apoio à nível de trabalho de equipa com base em resultado do questionário realizado.	
Constrangimentos surgidos	
Os constrangimentos resultam da entrada e adaptação de novos funcionários /colegas... Verifica se ainda alguma resistência à mudança por parte de colegas mais antigos, temos que trabalhar mais para conseguir mudar o formato antigo	
Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)	
Continuar a na ligação entre os funcionários /colegas/coordenadora... Formando uma equipa a nível de trabalho e de ligação interpessoal.	

MMA © 2011